

EL ASESOR EN LA AEEE Y LA FASE ESPECÍFICA DEL CONCURSO DEL EXTERIOR

Duración : 50 horas en modalidad mixta. Modalidad presencial del 22 al 24 de febrero + 5 horas a justificar mediante la entrega de un trabajo

Modalidad on line 30 horas

Destinatarios: Funcionarios Docentes de todos los niveles

Lugar de celebración: fase presencial: Escuela Sindical Juan Muñiz Zapico. C/Longares,6. Madrid
fase online: <http://aulavirtualexterior.fe.ccoo.es/>

Fecha de inicio de la actividad: 22 de febrero 2019

Fecha de finalización de la actividad: 15 de marzo 2019

Objetivos:

- Proporcionar instrumentos y estrategias para abordar la fase específica del concurso del Exterior.
- Conocer los diferentes programas de la AEEE
- Diferenciar las características de cada programa.
- Discriminar la legislación específica sobre la AEEE
- Analizar las convocatorias de plazas docentes y de asesores en el exterior
- Deducir las características y los diferentes perfiles del profesor y del asesor en el Exterior
- Clasificar las tareas específicas que definirían los perfiles de profesor o asesor en el Exterior.
- Elaborar proyectos con tareas específicas adaptadas a las características del alumnado de los diferentes programas del Exterior.
- Elaborar proyectos específicos adaptados a las múltiples tareas de un asesor técnico docente.
- Desarrollar un conocimiento de los recursos tecnológicos e informáticos más adecuados a la AEEE
- Elaborar estrategias para enfrentarse con garantías a una entrevista.
- Conocer las fases de las pruebas del concurso de adscripción temporal
- Identificar las habilidades lingüísticas y competencias necesarias en la fase específica.

Contenidos:

- Legislación y normativa aplicable a la AEEE, en general, y a cada programa, en particular.
- Experiencias desarrolladas en distintas acciones y centros educativos
- Documentos y programaciones de los diferentes centros y programas.
- Los agentes del proceso: su perfil y su papel
- Supuestos prácticos y cuestionarios
- Orientaciones y pautas generales para adaptar las diferentes funciones y tareas a los diferentes programas, etapas y cursos.
- Testimonios directos de profesores y asesores.
- Ejemplos prácticos de entrevistas.
- El funcionamiento de los diferentes programas. Análisis de las pruebas de años anteriores.

- ¿Cómo desarrollar la entrevista?

Metodología:

- Ponencias elaboradas por los propios ponentes/tutores/profesores, se entregarán a cada participante en el aula virtual.
- Trabajo individual y en grupos
- Exposición de Experiencias
- Prácticas directas de entrevistas
- Plenario
- Redacción de un supuesto práctico y/o respuesta de un cuestionario para realizar durante el tiempo no presencial.

Evaluación:

Al tratarse de un curso presencial, la asistencia será obligatoria. Excepcionalmente, y por causa debidamente justificada, se podrá certificar a los participantes, cuya asistencia sea al menos del 85% de la fase presencial de la actividad. Los partes de asistencia, firmados individualmente, serán los instrumentos utilizados para comprobar y dejar constancia de este extremo. La fase no presencial consistirá en la superación de 30 test de una hora de duración cada una, en total 30 horas.

Inscripción: a través de la dirección <https://goo.gl/forms/k8QxX5zDObIB8wPe2>

Importe de la inscripción: 170€ con afiliación 250€ sin afiliación

El precio del curso incluye:

- Matrícula
- Documentación y materiales del aula virtual para la preparación del examen.
- La comida de mediodía del sábado, así como los cafés de media mañana y media tarde.

La Escuela Sindical cuenta con habitaciones para alojamiento, si os interesa tenéis que enviar un correo electrónico a anglopez@escuela.ccoo.es y os indicarán la disponibilidad y dónde realizar el abono para la reserva.

El importe del alojamiento es: 39,60 € en habitación individual y 55 € en habitación doble compartida, IVA del 10% incluido. El desayuno no está incluido.

Plazas: para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes. Máximo 50. En caso de suspenderse el curso se devolverá el importe de la inscripción.

Fecha de matriculación: hasta 5 días antes de la fecha de inicio

Nº de cuenta para realizar el ingreso: ES77 2100 2119 1502 0047 9776, indicando nombre y apellidos y título o código del curso para el que se realiza el pago

Documentos requeridos: ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2019 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso)

Criterios de selección: riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

FICHA-REGISTRO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE

Nombre de la Entidad Organizadora:						
Título de la actividad					Código de la actividad	
DATOS PERSONALES (1)						
Apellidos y Nombre:					NIF, Pasaporte, etc:	
Domicilio particular:					N.R.P.: (sólo para funcionarios)	
Localidad:	Provincia:	Cód. Postal:	Tfno. fijo:	Tfno. Móvil:	Años de experiencia docente:	
E-mail:						
DATOS PROFESIONALES y Nivel/Etapa que imparte o para la que está habilitado: (1)						
Centro de destino Docente:					Código del Centro:	
Localidad:	Provincia:	Cód. Postal:	Tfno.:	Comunidad Autónoma:		
<input type="checkbox"/> Educación Infantil	<input type="checkbox"/> Formación Profesional	<input type="checkbox"/> Educación Permanente de adultos				
<input type="checkbox"/> Educación Primaria	<input type="checkbox"/> Enseñanzas Art., Deport. y de Idiomas	<input type="checkbox"/> Equipos Orientación Educación y Psicopedagógica				
<input type="checkbox"/> ESO	<input type="checkbox"/> Escuelas Oficiales de Idiomas	<input type="checkbox"/> Profesores de nacionalidad extranjera.				
<input type="checkbox"/> Bachillerato	<input type="checkbox"/> Educación Especial	<input type="checkbox"/> Personal de otros ámbitos: (Inspectores Admón. Educativa, Aux. de conversación...) Especificar				
Datos Laborales:						
<input type="checkbox"/> Funcionario/a ME /CCAA		<input type="checkbox"/> Interino/a ME o CCAA		<input type="checkbox"/> Otros(especificar):		
<input type="checkbox"/> Profesor/a Privada concertada		<input type="checkbox"/> Profesor/a Privada no concertada.				
Cuerpo Docente de procedencia (sólo para funcionarios/as):						
<input type="checkbox"/> Maestros	<input type="checkbox"/> Prof. de Música y Artes Escénicas.		<input type="checkbox"/> Inspectores de Ed. MECD o CCAA			
<input type="checkbox"/> Prof. Enseñanza. Secundaria	<input type="checkbox"/> Catedráticos de Música y Art. Escénicas		<input type="checkbox"/> Catedráticos			
<input type="checkbox"/> Prof. Técnicos de F. Profesional	<input type="checkbox"/> Maestros de taller Artes Plásticas. y Diseño		<input type="checkbox"/> Prof. Universitarios.			
<input type="checkbox"/> Prof. de Esc. Of. de Idiomas	<input type="checkbox"/> Prof. de Artes Plásticas. y Diseño					
Para cumplimentar sólo por los responsables/organizadores de las actividades						
<input type="checkbox"/> Director/a	<input type="checkbox"/> Coordinador/a y/o Secretario/a	<input type="checkbox"/> Tutor/a	<input type="checkbox"/> Ponente	Horas de Ponencia:		
Título de la/s ponencia/s: (en su caso)						

(1) Los DATOS PERSONALES deberán estar cumplimentados en su totalidad. Las fichas que omitan alguno de ellos serán devueltas a la Entidad Organizadora, para que en el plazo máximo de diez días y totalmente cumplimentadas, las remita nuevamente a este Instituto para poder emitir el correspondiente certificado. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición. Los DATOS PROFESIONALES se cumplimentarán en la medida que la situación laboral del participante lo permita.

(Artículo 68 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos de que sus datos serán incorporados al registro denominado "participantes del curso", cuyo tratamiento es responsabilidad de la Federación de Enseñanza de CCOO. Los datos se remitirán al Ministerio de Educación y Formación Profesional para su tratamiento. No están previstas las cesiones ni las transferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal. Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir datos así como otros derechos, como se explica en la información adicional que figura al dorso. Acepto que mis datos sean incorporados al fichero "participantes del curso" en las condiciones anteriormente expuestas.

a de 2019

Firma del Participante

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Federación de Enseñanza de Comisiones Obreras
DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid formación@fe.ccoo.es
DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE PROTECCIÓN DE DATOS	Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid dpd@ccoo.es
NOMBRE DEL TRATAMIENTO	“participantes del curso”
FINALIDAD	Recogida de información para remitir al Registro General de Actividades de Formación del Profesorado del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para la emisión de certificados
LEGITIMACIÓN	CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO
DESTINATARIOS / TRATAMIENTO POR TERCEROS	Los datos se recogen exclusivamente para la finalidad declarada. No están previstas las cesiones, ni las trasferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal
DERECHOS	Los datos se remitirán al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento, de acuerdo con lo establecido en (Indicar los datos del Convenio o Resolución que ampare la actividad formativa)
PLAZOS O CRITERIOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	El interesado tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la limitación de su tratamiento, así como a oponerse a su tratamiento y solicitar la portabilidad de los datos. Para ello podrá dirigirse al responsable de protección de datos.
PLAZOS O CRITERIOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	La eliminación se realizará a petición del interesado.
INFORMACIÓN ADICIONAL	http://www.fe.ccoo.es/Politica_de_privacidad