

## EL PROGRAMA DE PROFESORES VISITANTES EN EEUU,CANADÁ Y REINO UNIDO

**Duración :** 20 horas. 16 presenciales + 4 no presenciales que se completan con la entrega de un trabajo

**Destinatarios:** Personal docente interesado en participar en el Programa de Profesores Visitantes en EE.UU., Canadá y Reino Unido.

**Lugar de celebración:** Escuela Sindical Juan Muñiz Zapico. C/Longares,6. Madrid

**Fecha de inicio de la actividad:** 22 de febrero 2019

**Fecha de finalización de la actividad:** 24 de febrero 2019

### Objetivos:

- Proporcionar información suficiente sobre el programa de Profesores Visitantes y las peculiaridades del mismo.
- Conocer los términos, las bases y fases de la convocatoria.
- Identificar las habilidades sociales, lingüísticas y competencias necesarias para superar la entrevista.
- Elaborar estrategias para enfrentarse con garantías a una entrevista.
- Identificar y conocer las características diferenciales y el perfil del profesor visitante en EE.UU., Canadá y Reino Unido.
- Clasificar las tareas específicas que definirían la función y las actividades del profesor visitante en los centros norteamericanos, canadienses y británicos.
- Elaborar proyectos con tareas específicas adaptadas a las características del alumnado tipo del profesorado visitante.
- Desarrollar un conocimiento de los recursos tecnológicos e informáticos más adecuados a utilizar.
- Conocer las diferencias socioeducativas entre los estados y distritos de EE.UU., Canadá y Reino Unido.

### Contenidos:

- La acción educativa del MECD en EE.UU., Canadá y el Reino Unido.
- Inicios y evolución del programa de PPVV.
- Situación actual del programa de PPVV.
- Términos, bases y fases de la convocatoria.
- Las diferentes pruebas y cómo actuar en la entrevista.
- El sistema educativo de EE.UU., Canadá y Reino Unido.
- El profesor en el distrito y en el centro educativo.
- Experiencias desarrolladas en distintos centros en los que ejercen los PPVV.

### Metodología:

- Ponencias presenciales
- Ponencias por videoconferencia
- Trabajo individual y en grupos
- Exposición de experiencias
- Prácticas directas de entrevistas
- Elaboración de respuestas a preguntas y situaciones de la entrevista.

**Evaluación:**

Al tratarse de un curso presencial, la asistencia será obligatoria. Excepcionalmente, y por causa debidamente justificada, se podrá certificar a los participantes, cuya asistencia sea al menos del 85% de la fase presencial de la actividad. Los partes de asistencia, firmados individualmente, serán los instrumentos utilizados para comprobar y dejar constancia de este extremo. La entrega del trabajo final en los plazos indicados, será también imprescindible para obtener el certificado.

**Inscripción:** a través de la dirección <https://goo.gl/forms/R1nVSqWtkH08yysM2>

**Importe de la inscripción:** 80€ con afiliación 120€ sin afiliación

El precio del curso incluye:

- Matrícula
- Material para la preparación del examen que se entregará en una tarjeta de memoria electrónica.
- La comida de mediodía del sábado, así como los cafés de media mañana y media tarde.

**La Escuela Sindical cuenta con habitaciones para alojamiento, si os interesa tenéis que enviar un correo electrónico a [anglopez@escuela.ccoo.es](mailto:anglopez@escuela.ccoo.es) y os indicarán la disponibilidad y dónde realizar el abono para la reserva.**

**El importe del alojamiento es: 39,60 € en habitación individual y 55 € en habitación doble compartida, IVA del 10% incluido. El desayuno no está incluido.**

**Plazas:** para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes. Máximo 50. En caso de suspenderse el curso se devolverá el importe de la inscripción.

**Fecha de matriculación:** hasta 5 días antes de la fecha de inicio

**Nº de cuenta para realizar el ingreso:** ES77 2100 2119 1502 0047 9776, indicando nombre y apellidos y título o código del curso para el que se realiza el pago

**Documentos requeridos:** ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2019 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso)

**Criterios de selección:** riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

## FICHA-REGISTRO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE

<b>Nombre de la Entidad Organizadora:</b>						
<b>Título de la actividad</b>					<b>Código de la actividad</b>	
<b>DATOS PERSONALES (1)</b>						
<b>Apellidos y Nombre:</b>					<b>NIF, Pasaporte, etc:</b>	
<b>Domicilio particular:</b>					<b>N.R.P.:</b> (sólo para funcionarios)	
<b>Localidad:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Cód. Postal:</b>	<b>Tfno. fijo:</b>	<b>Tfno. Móvil:</b>	<b>Años de experiencia docente:</b>	
<b>E-mail:</b>						
<b>DATOS PROFESIONALES y Nivel/Etapa que imparte o para la que está habilitado: (1)</b>						
<b>Centro de destino Docente:</b>					<b>Código del Centro:</b>	
<b>Localidad:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Cód. Postal:</b>	<b>Tfno.:</b>	<b>Comunidad Autónoma:</b>		
<input type="checkbox"/> Educación Infantil	<input type="checkbox"/> Formación Profesional	<input type="checkbox"/> Educación Permanente de adultos				
<input type="checkbox"/> Educación Primaria	<input type="checkbox"/> Enseñanzas Art., Deport. y de Idiomas	<input type="checkbox"/> Equipos Orientación Educación y Psicopedagógica				
<input type="checkbox"/> ESO	<input type="checkbox"/> Escuelas Oficiales de Idiomas	<input type="checkbox"/> Profesores de nacionalidad extranjera.				
<input type="checkbox"/> Bachillerato	<input type="checkbox"/> Educación Especial	<input type="checkbox"/> Personal de otros ámbitos: (Inspectores Admón. Educativa, Aux. de conversación...) Especificar				
<b>Datos Laborales:</b>						
<input type="checkbox"/> Funcionario/a ME /CCAA		<input type="checkbox"/> Interino/a ME o CCAA		<input type="checkbox"/> Otros(especificar):		
<input type="checkbox"/> Profesor/a Privada concertada		<input type="checkbox"/> Profesor/a Privada no concertada.				
<b>Cuerpo Docente de procedencia (sólo para funcionarios/as):</b>						
<input type="checkbox"/> Maestros		<input type="checkbox"/> Prof. de Música y Artes Escénicas.		<input type="checkbox"/> Inspectores de Ed. MECD o CCAA		
<input type="checkbox"/> Prof. Enseñanza. Secundaria		<input type="checkbox"/> Catedráticos de Música y Art. Escénicas		<input type="checkbox"/> Catedráticos		
<input type="checkbox"/> Prof. Técnicos de F. Profesional		<input type="checkbox"/> Maestros de taller Artes Plásticas. y Diseño		<input type="checkbox"/> Prof. Universitarios.		
<input type="checkbox"/> Prof. de Esc. Of. de Idiomas		<input type="checkbox"/> Prof. de Artes Plásticas. y Diseño				
<b>Para cumplimentar sólo por los responsables/organizadores de las actividades</b>						
<input type="checkbox"/> Director/a	<input type="checkbox"/> Coordinador/a y/o Secretario/a	<input type="checkbox"/> Tutor/a	<input type="checkbox"/> Ponente	<b>Horas de Ponencia:</b>		
<b>Título de la/s ponencia/s: (en su caso)</b>						

(1) Los DATOS PERSONALES deberán estar cumplimentados en su totalidad. Las fichas que omitan alguno de ellos serán devueltas a la Entidad Organizadora, para que en el plazo máximo de diez días y totalmente cumplimentadas, las remita nuevamente a este Instituto para poder emitir el correspondiente certificado. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición. Los DATOS PROFESIONALES se cumplimentarán en la medida que la situación laboral del participante lo permita.

(Artículo 68 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos de que sus datos serán incorporados al registro denominado "participantes del curso", cuyo tratamiento es responsabilidad de la Federación de Enseñanza de CCOO. Los datos se remitirán al Ministerio de Educación y Formación Profesional para su tratamiento. No están previstas las cesiones ni las transferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal. Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir datos así como otros derechos, como se explica en la información adicional que figura al dorso. Acepto que mis datos sean incorporados al fichero "participantes del curso" en las condiciones anteriormente expuestas.

a de 2019

Firma del Participante

<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>	Federación de Enseñanza de Comisiones Obreras
<b>DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>	Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid formación@fe.ccoo.es
<b>DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid dpd@ccoo.es
<b>NOMBRE DEL TRATAMIENTO</b>	“participantes del curso”
<b>FINALIDAD</b>	Recogida de información para remitir al Registro General de Actividades de Formación del Profesorado del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para la emisión de certificados
<b>LEGITIMACIÓN</b>	CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO
<b>DESTINATARIOS / TRATAMIENTO POR TERCEROS</b>	Los datos se recogen exclusivamente para la finalidad declarada. No están previstas las cesiones, ni las trasferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal
<b>DERECHOS</b>	Los datos se remitirán al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento, de acuerdo con lo establecido en (Indicar los datos del Convenio o Resolución que ampare la actividad formativa)
	El interesado tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la limitación de su tratamiento, así como a oponerse a su tratamiento y solicitar la portabilidad de los datos. Para ello podrá dirigirse al responsable de protección de datos.
<b>PLAZOS O CRITERIOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS</b>	La eliminación se realizará a petición del interesado.
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	<a href="http://www.fe.ccoo.es/Politica_de_privacidad">http://www.fe.ccoo.es/Politica_de_privacidad</a>